

LE HANDICAP VISUEL

La **déficience visuelle** correspond à l'inexistence ou la perte, à des degrés variables, de l'acuité visuelle. Elle concerne les personnes aveugles, mais aussi, dans la majorité des cas, les personnes malvoyantes.

Le **handicap visuel**, souvent invisible, se manifeste, selon les personnes, par des **capacités réduites à voir, à lire, à écrire ou à se déplacer**.

Causes : il peut être dû à une affection oculaire, une maladie congénitale, un accident, un diabète, au vieillissement...



LE SAVIEZ-VOUS ?

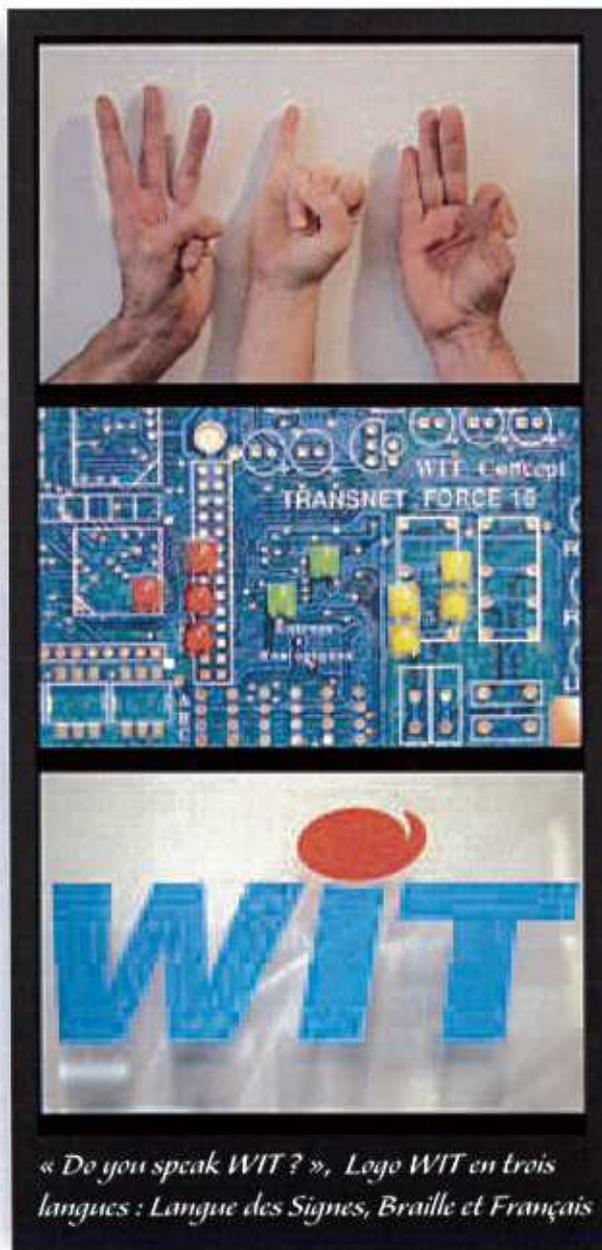


1,7 million de personnes ont une déficience visuelle en France. Parmi elles, **12%** ont une cécité sévère ou sont aveugles. Seulement **15%** des personnes aveugles ont appris le braille.

Source : Enquête Handicap, Incapacité, Dépendance, INSEE 2002.

Handicap visuel : les bons réflexes

Dans le contexte du travail, beaucoup d'informations sont transmises par des supports visuels sans que nous nous en rendions toujours compte : documents papiers, outil informatique, informations indirectes... Quelques réflexes à adopter si vous travaillez avec une personne ayant une déficience visuelle :



Crédit photo : Collectif de salariés de l'entreprise WIT

- **Quand vous vous adressez à la personne, présentez-vous au préalable et appelez-la par son prénom** car elle ne reconnaîtra pas nécessairement votre voix ni que vous vous adressez à elle.
- Proposez à la personne de lui lire certains documents lorsqu'elle ne peut en prendre connaissance seule.
- **Pour circuler, proposez à la personne de prendre votre bras afin de la guider.** Pensez à annoncer les changements de direction, les obstacles, la première et la dernière marche d'un escalier, ...
- Quand elle pénètre dans des locaux pour la première fois, n'hésitez pas à lui décrire l'agencement de la pièce et à lui faire visiter.
- **Ne changez pas les objets de place et faites attention à ne pas laisser traîner d'objets sur son passage.**
- Dans un bureau, en réunion ou à la cafétéria, amenez la personne jusqu'à sa chaise et posez sa main sur le dossier afin qu'elle puisse s'asseoir seule.
- **Ne laissez pas les portes entrouvertes** mais grandes ouvertes ou complètement fermées.